

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детского
сада № 1 «Светлячок»

Фандо Н.Н.

20 19г.



ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) МБДОУ детского сада № 1 «Светлячок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее Порядок) разработан муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 1 «Светлячок» (далее — МБДОУ) в соответствии ч.2 ст.29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей (протокол от 16.05.2019г. № 1_).

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКА

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

2.1.1. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей).

В случае перевода о воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных

мест соответствующей возрастной категории и необходимой направленности группы;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.1.2. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

О предстоящем переводе воспитанников МБДОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.1.3. Перевод воспитанника в случае приостановления действия лицензии.

О предстоящем переводе воспитанников в случае приостановления действия лицензии МБДОУ обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений о приостановлении действия лицензии.

2.2. Перевод воспитанника в образовательной организации.

Перевод воспитанника в образовательной организации может быть произведен:

- в следующую возрастную группу в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, ежегодно не позднее 1 сентября;
- в другую группу на время карантина, отпуска воспитателя.

Основанием для перевода является приказ заведующего МБДОУ о переводе воспитанника.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора Родителя в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей в связи с переводом воспитанника в другую

дошкольную образовательную организацию;

- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);

- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя, приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

3.4. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.